



OPRICHTING

van

Stichting De Zilverberk

Akte de dato 3 juli 2012



Kenmerk: 2012N8604/CJ

STICHTING

Heden, drie juli tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Johanna Cornelia Maria ---
Roelen-Nuijten, notaris te Breda:-----

1. de heer drs. WENDER DE BEET, wonende te 4841 EV Prinsenbeek, gemeente Breda, Meers 36, geboren te Renkum op achttien november negentienhonderd acht en veertig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, zich legitimerend met rijbewijs, nummer --- 4763859805, uitgegeven te Breda op negen juni tweeduizend elf; -----
2. de heer MARINUS JACOBUS HUIJBREGTS, wonende te 4841 XC Prinsenbeek, --- gemeente Breda, Schoolstraat 17, geboren te Beek (NB) op negentien september ----- negentienhonderd acht en veertig, gehuwd, zich legitimerend met identiteitskaart ----- nummer IT7210LP9, uitgegeven te Breda op veertien maart tweeduizend twaalf;-----
3. de heer HUBERTUS FRANCISCUS CORNELIS MARIA JANSEN, wonende te --- 4841 GD Prinsenbeek, Beeksestraat 88b, geboren te Breda op twintig april ----- negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, zich legitimerend met rijbewijs, nummer --- 42696992202, uitgegeven te Breda op elf april tweeduizend acht; -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1:-----

1. De stichting draagt de naam:-----
"Stichting De Zilverberk".-----
2. Zij heeft haar zetel in Prinsenbeek, gemeente Breda. -----
3. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL-----

Artikel 2:-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
het verkrijgen, beheren, exploiteren, (ver)bouwen en in stand houden van een -----
clubgebouw en andere (on)roerende zaken ten behoeve van de te Prinsenbeek, -----
gemeente Breda, gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: -----
"KATHOLIEKE BOND VAN OUDEREN AFDELING PRINSENBEEK", -----
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 20116193, -----
waaronder tevens wordt begrepen het exploiteren van de in het clubgebouw aanwezige
kantine annex bar, -----
alsmede het daartoe verzamelen van fondsen, het (doen) stellen van zekerheden, het --
aangaan van financieringen en voorts het verrichten van die handelingen en/of -----
activiteiten die met het vorenstaande verband houden en/of daartoe bevorderlijk -----
kunnen zijn, zulks alles in de ruimste zins des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door gebruikmaking van --
alle middelen rechtens. -----

VERMOGEN-----

Artikel 3:-----

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit: -----



- het kapitaal dat thans reeds is afgezonderd; -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - andere verkrijgingen en baten. -----
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar financiën betreft, --
wordt regelmatig boekgehouden, op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de -----
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

BESTUUR -----

Artikel 4: -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze
akte benoemd. -----
Van het aantal leden dienen drie leden lid te zijn van voornoemde vereniging: -----
"Katholieke Bond Van Ouderen Afdeling Prinsenbeek", waaronder in ieder geval de -
voorzitter van laatstgenoemde vereniging; de overige twee bestuursleden behoeven van
deze vereniging geen lid te zijn en worden gekozen door de drie genoemde -----
bestuursleden. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie ----
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen zo nodig ook door één persoon -
worden vervuld. -----
3. Alle in lid 2 van dit artikel bedoelde bestuursleden worden benoemd voor een tijdvak
van drie jaren. -----
Periodiek aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. -----
Tussentijds in een vacature benoemde bestuursleden nemen op het rooster van -----
aftreden de plaats van hun voorganger in. -----
4. Ingeval van vacatures wordt het bestuur tijdelijk gevormd door de overblijvende ----
bestuursleden. -----
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende -
bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ----
opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan --
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -
niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5: -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar ---
zetel heeft. -----
2. Het bestuur van de stichting vergadert tenminste tweemaal per jaar, waarvan tenminste
eenmaal vóór één juni tot het vaststellen van een verslag over de toestand en het werk



- van de stichting over het afgelopen boekjaar en tenminste vóór één december tot het --
vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar. -----
- Voorts vergadert het bestuur: -----
- a. zo vaak de voorzitter dit nodig acht; -----
 - b. wanneer tenminste twee leden van het bestuur aan de voorzitter dit schriftelijk --
verzoeken, onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen. -----
3. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft -in dier voege, dat de
vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste -----
formaliteiten. -----
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - ten -----
minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet -----
meegerekend, aan de door de bestuursleden aan de secretaris opgegeven adressen, ---
door middel van aangetekende oproepingsbrieven. -----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te
behandelen onderwerpen. De oproepingsbrieven mogen - met inachtnaam van het in -
lid 4 bepaalde - ook per e-mail worden verzonden aan de door de bestuursleden aan de
secretaris opgegeven e-mailadressen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ---
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. --
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris
of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als --
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de -----
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter
bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 13. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen
in een vergadering waarin tenminste drie/vijfde van het aantal bestuursleden aanwezig
is, voor zover in deze statuten niet anders is voorgeschreven. -----
 14. Wanneer het vereiste aantal bestuursleden niet ter vergadering aanwezig is, kan binnen
veertien dagen, doch niet eerder dan zeven dagen daarna een nieuwe vergadering ----
worden belegd over dezelfde onderwerpen. -----



Op deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, over die -
onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van --
het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----

15. Indien niet aan alle formaliteiten voor de bijeenroeping is voldaan kunnen -----
rechtsgeldige besluiten slechts worden genomen met algemene stemmen van alle ----
bestuursleden. -----
16. Stemming over personen geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes, tenzij de -----
aanwezigen met algemene stemmen vooraf besluiten dat de stemming mondeling of --
bij acclamatie zal geschieden. -----
17. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij tenminste één van de aanwezige ---
bestuursleden anders verlangt. -----
18. Staken de stemmen over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; staken
de stemmen over personen dan wordt onmiddellijk een vrije herstemming gehouden; -
indien de stemmen alsdan wederom staken beslist het door de voorzitter te trekken lot
tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben bij de vrije -----
herstemming. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6: -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen, alsmede bevoegd te
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of --
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----
4. De bestuurders moeten zich jegens elkander gedragen naar hetgeen door de -----
redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. -----
5. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van
de hem opgedragen taak. -----
Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer -----
bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij hij bewijst dat
de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het -----
treffen van maatregelen, om de gevolgen daarvan af te wenden. -----
6. De penningmeester is gemachtigd kwijting te verlenen voor alle ontvangen bedragen,
en die uitgaven te doen die passen in de begroting en/of het programma van een -----
georganiseerde activiteit. -----

Artikel 7: -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en de ----
secretaris of hun plaatsvervangers tezamen. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8: -----



1. De leden van het bestuur hebben zitting voor de tijd van drie (3) jaren. -----
Zij treden af volgens een nader door het bestuur vast te stellen rooster. -----
2. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. -----
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
 - door periodiek aftreden in het jaar waarin het bestuurslid moet aftreden volgens --
het rooster van aftreden, op het moment dat zijn opvolger is benoemd; -----
 - door overlijden van een bestuurslid; -----
 - bij faillissement van of verlening van surseance van betaling aan het betrokken lid
van het bestuur en in alle gevallen waarin een lid van het bestuur het vrije beheer
over zijn vermogen verliest; -----
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - bij ontslag op grond van het feit, dat het betrokken bestuurslid naar het oordeel ---
van het bestuur duidelijk in strijd handelt met de doelstelling of de belangen van -
de stichting dan wel met een bestuursbesluit. -----
4. Tot ontslag van een bestuurslid kan alleen worden besloten in een -----
bestuursvergadering, waarin -afgezien van het betreffende lid- alle bestuursleden -----
aanwezig zijn. Het besluit tot ontslag moet worden genomen met meerderheid van de
uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid -indien aanwezig- niet mag -----
meestemmen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 9:-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het
eerste boekjaar aanvangt op heden en eindigt op eenendertig december tweeduizend --
dertien. -----
2. Het bestuur is verplicht van de toestand van de stichting zodanige aantekeningen te ---
houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend. -----
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na verloop van het boekjaar, dat samenvalt met het -----
kalenderjaar, wordt door de penningmeester een balans en een staat van de baten en --
lasten opgemaakt en legt de penningmeester rekening en verantwoording af van zijn --
beheer. -----
4. De jaarrekening geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel gevormd kan -
worden omtrent het vermogen en het resultaat, alsmede, voor zover de jaarrekening --
dat toelaat omtrent solvabiliteit en liquiditeit van de stichting. -----
5. De hiervoor bedoelde rekening en verantwoording dient te worden goedgekeurd door
het stichtingsbestuur. -----
Goedkeuring strekt de penningmeester tot decharge voor het gevoerde beheer. -----
6. Het stichtingsbestuur is verplicht de hiervoor bedoelde rekening en verantwoording ter
beschikking te stellen aan het bestuur van de te Prinsenbeek, gemeente Breda, -----
gevestigde vereniging: "KATHOLIEKE BOND VAN OUDEREN AFDELING -----
PRINSENBEEK". -----
7. Het stichtingsbestuur is verplicht de in lid 3 van dit artikel genoemde bescheiden ten -
minste gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren. -----

BEGROTING-----

ARTIKEL 10:-----



1. Jaarlijks voor één december wordt door het bestuur een begroting opgemaakt, van de -
geschatte inkomsten en uitgaven voor het komende jaar. -----
Niet begrootte uitgaven mogen alleen worden gedaan na een besluit van het bestuur --
waarbij de begroting wordt aangepast. -----
2. Het stichtingsbestuur is verplicht de hiervoor bedoelde begroting ter beschikking te ---
stellen aan het bestuur van de te Prinsenbeek, gemeente Breda, gevestigde vereniging:
"KATHOLIEKE BOND VAN OUDEREN AFDELING PRINSENBEK".-----

REGLEMENT -----

Artikel 11:-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel
12 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 12:-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding kan slechts genomen worden in een ---
uitdrukkelijk voor dat doel bijeengeroepen vergadering waarin alle bestuursleden ----
aanwezig dienen te zijn. -----
2. De oproeping voor deze vergadering dient tenminste vier weken tevoren verzonden te
zijn en de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging te bevatten. -----
3. Zijn in die vergadering niet alle leden aanwezig dan wordt binnen vier weken, doch --
niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en -----
gehouden waarin ongeacht het aantal aanwezige leden geldige besluiten genomen ----
kunnen worden. -----
4. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid
bevoegd. -----
5. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts genomen worden nadat het bestuur van de
te Prinsenbeek, gemeente Breda, gevestigde vereniging: "KATHOLIEKE BOND ----
VAN OUDEREN AFDELING PRINSENBEK" tevoren schriftelijk zijn goedkeuring
aan het voorstel heeft verleend. -----
Van de goedkeuring dient uit de akte te blijken. -----
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, -----
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, ---
gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarin de
stichting haar zetel heeft. -----
7. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel
7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de -----
uitvoering daarvan is het bepaalde in het onderhavige artikel zoveel mogelijk van ----
overeenkomstige toepassing. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 13:-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----



- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
2. Een besluit tot ontbinding kan slechts genomen worden nadat het bestuur van de te ---
Prinsenbeek, gemeente Breda, gevestigde vereniging: "KATHOLIEKE BOND VAN -
OUDEREN AFDELING PRINSENBEK" tevoren schriftelijk zijn goedkeuring aan -
het voorstel heeft verleend. -----
Van de goedkeuring dient uit de akte te blijken. -----
 3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van --
haar vermogen nodig is. -----
 4. Tenzij in het besluit tot ontbinding anders is bepaald is het laatste bestuur belast met -
de vereffening. -----
 5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 6. -----
 6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van
kracht. -----
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de jongste --
vereffenaar. -----
 8. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bestemming gegeven aan het eventueel batig -
saldo na vereffening, die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de -
stichting, met dien verstande dat met betrekking tot eventuele subsidiegelden overleg
zal worden gepleegd met de subsidiegevende instanties. -----

SLOTBEPALING -----

ARTIKEL 14: -----

1. In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorzien of geschillen mochten ---
ontstaan, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Tenslotte verklaarden de comparanten nog, in afwijking van het daaromtrent hiervoor
bepaalde dat voor de eerste maal tot bestuurders der stichting worden benoemd: -----
 - a. de heer De Beet, de comparant sub 1 voornoemd: als voorzitter; -----
 - b. de heer Huijbregts, de comparant sub 2 voornoemd: als secretaris; -----
 - c. de heer Jansen, de comparant sub 3 voornoemd: als penningmeester; -----
 - d. de heer GERARDUS MARTINUS PETRUS BROGTROP, wonende te 4841 AH
Prinsenbeek, Meester Bierensweg 19a, geboren te Ginneken en Bavel op negen --
juni negentienhonderd een en veertig, gehuwd, zich gelegitimeerd hebbend met --
identiteitskaart, nummer IP22BK6H3, uitgegeven te Breda op negentien mei ----
tweeduizend elf: als lid van het bestuur; en -----
 - e. de heer HENDRIKUS PETRUS JOHANNES MARIA BOOT, wonende te 4841 -
GA Prinsenbeek, gemeente Breda, Beeksestraat 23, geboren te Beek (Noord-----
Brabant) op zestien april negentienhonderd vijf en veertig, gehuwd, zich -----
gelegitimeerd hebbend met identiteitskaart nummer IM8F0PK39, uitgegeven te --
Breda op zeven en twintig februari tweeduizend twaalf: als lid van het bestuur..---
Bij de benoeming van de hiervoor genoemde leden van het bestuur is rekening -----
gehouden met het feit, dat: -----



1. de heer De Beet, voornoemd, voorzitter is van het bestuur van de te Prinsenbeek -
gevestigde vereniging: "KATHOLIEKE BOND VAN OUDEREN AFDELING --
PRINSENBEEK"; -----
2. de heren Huijbregts en Brogtrop, beiden voornoemd, worden beschouwd als te ---
zijn benoemd door het bestuur van de hiervoor sub 1 bedoelde vereniging; -----
3. de heren Jansen en Boot, beiden voornoemd, zijn benoemd door de hiervoor sub 1
en 2 genoemde bestuursleden. -----

BIJLAGE -----

Aan deze akte wordt de navolgende bijlage gehecht: -----
een uittreksel van de notulen van de algemene vergadering van voornoemde vereniging: --
"KATHOLIEKE BOND VAN OUDEREN AFDELING PRINSENBEEK" de dato -----
veertien juni tweeduizend twaalf. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op de datum in het hoofd
van deze akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de -----
verschenen personen, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte en de toelichting -
daarop te hebben kennisgenomen. Zij verklaarden voorts met de inhoud van deze akte in te
stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na -----
beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]